

**Test İstek Formu****Test İstek No:****Tarih:**

Firma:

Numune Tanımı:

Adres:

Ürün Kodu:

İlgili Kişi:

Numune Miktarı:

E-Mail:

Telefon No:

Renk:

Faks No:

Vergi Dr.:

Vergi No:

**\* İşaretili kısımlar laboratuvar tarafından doldurulacaktır**

Fiziksel Test	Metot	Fiyat	Kimyasal Test	Metot	Fiyat
Adım Yürüme			Ağır Metaller		
Aşınma			Alkil Fenoller		
Belirli Ergonomik Özellikler			Azo Boyar Maddeler		
Darbe Direnci			Dispers Boyar Maddeler		
Elektrik Direnci			DMF		
Esnetme			Fitalat		
Kalınlık			Formaldehit		
Katlar Arası Ayırma			Kadmiyum		
Kayma Direnci			Klorfenoller		
Komple Tabanı Sayadan Ayırma			Korozyon		
Kopma Ve % Uzama			Krom VI		
Penetrasyon Direnci			PAH		
Saya-Taban Yapışma			pH Tayini		
Sertlik			Tin Organik Bileşikler		
Sıkıştırma Direnci			VOC		
Su Buharı Geçirgenliği			Diğer:		
Su Buharı Katsayısı					
Su Pen. Ve Abs.					
Yırtılma					
Emniyet Ayak Giyecekleri	TS EN ISO 20345		Açıklama:		
Koruyucu Ayak Giyecekleri	TS EN ISO 20346				
İş Ayak Giyecekleri	TS EN ISO 20347				
Ayakkabı Burnu ve Metal Nüfuz Etmeye Dirençli Takviyeler	TS EN ISO12568				
Servis Türü: Normal   Liste Fiyatı: <input type="checkbox"/>			Rapor Türü: Türkçe: <input type="checkbox"/> İngilizce: <input type="checkbox"/>		
Ekspres   %50 Fazla: <input type="checkbox"/>			Her İkisi (+10,00) <input type="checkbox"/>		
(Ekspres servis her testi kapsamaz lütfen bilgi alınız)					

Not: Numunelerin işleme alınmasıyla birlikte ilgiliye, test metotları, termin süresi ve toplam tutar bilgileri bildirilir. İlgili, bu formun birinci sayfasını onayladığı takdirde ikinci sayfada bulunan hizmet şartlarını peşinen kabul etmeyi taahhüt etmektedir.

Tarih	Kaşe Ve İmza	Teslim Alan İmza

## Hizmet Şartları

1. İşbu Hizmet Şartlarının ön yüzünde yer alan test talep formunun yetkili kişilerce, ıslak kaşe ve imza aracılığı ile tam ve doğru olarak doldurulmasından başvuru sahibi sorumludur. Talep formu doğrultusunda hazırlanacak olan raporlar formda yer alan bilgilere göre hazırlanmaktadır.
2. Başvuru sahibinin test talep formunda yer alan bilgilerde ve/veya talep edilen testlerde bir değişiklik/düzeltilme/eksiltme/ekleme talebi olması halinde bu talep PFI Ortadođu laboratuvarında işleme başlanmadan önce ve gönderildi teyidi alınmış faks, mail, iadeli taahhütlü posta veya kargo yollarından biri ile yazılı olarak bildirilmelidir. Aksi halde bu değişikliklerin yapılmamasından PFI Ortadođu laboratuvarının bir sorumluluğu olmayacaktır.
3. Raporun düzenlenmesinden sonra 2. maddede yer alan yazılı değişiklik talepleri olduğu takdirde yeniden rapor düzenlenmesi halinde başvuru sahibi adına yeniden rapor düzenleme ücreti tahakkuk ettirilecektir.
4. Normal serviste değerlendirilen testler için başvurunun iptali; en geç başvurudan itibaren 24 saat (yirmidört) içerisinde yapılabilir. Bu süreden sonra yapılan iptal talebi işleme alınmayacaktır. Hızlı servislerde iptal yetkisi PFI Ortadođu'ya aittir.
5. Test talebinde eksik bilgi ve/veya numune bulunması hallerinde bu eksiklik tamamlanana kadar talep işleme konulmayacağı gibi, işleme konulma tarihi bu eksikliğin tamamlandığı güne kadar ertelenmiş sayılacaktır.
6. Talep sahibinin daha evvelden muaccel olmuş olup da ödemesini gerçekleştirmemiş olduğu fatura borçlarının bulunması halinde, talebi bu borcun ödenmesi tarihine kadar işleme konmayacaktır.
7. 5. ve 6. maddelerde belirtilen nedenlerle işleme alınmamış taleplere ilişkin numuneler 1 hafta PFI Ortadođu tarafından muhafaza edilir. Bu süre içinde işleme alma için gerekli yükümlülükleri yerine getirmeyen ve aynı süre içinde numunelerin iade alınmaması halinde numuneler imha edilecektir.
8. Numune iadesi için talep sahibin 1 (bir) hafta içerisinde PFI Ortadođu laboratuvarından alması ve/veya talep halinde karşı ödemeli olarak tarafınıza gönderilmesi mümkündür.
9. Aksine bir anlaşma olmadıkça raporlar sadece 1 (bir) kez basılarak teslim edilebilir. Raporlar ancak başvurana, veya başvuran tarafından formda özel olarak belirlenmiş olan şirketlere iletilir. Bunun dışında üçüncü kişilere ancak başvuru sahibinin yazılı olarak talep etmesi halinde bilgi verilebilir.
10. Test edilmiş numuneler rapor tarihinden itibaren 3 (üç) ay saklanır. Artan numuneler ise 1 (bir) hafta muhafaza edilir. İadesi istenmediği takdirde bu süre içinde imha edilir.
11. Raporlar, aksi başvuru sahibi tarafından talep edilmediği sürece, Türkçe olarak hazırlanır. Başka bir dilde hazırlanması durumunda rapor ücreti alınacaktır.
12. Fatura muhatabının başvuru sahibinden farklı bir kişi veya kurum olması halinde, bunun test talep formu ve hizmet koşullarını kabul ettiğini yazılı olarak PFI Ortadođu laboratuvarına bildirmesi gerekmektedir. Aksi halde PFI Ortadođu, talebi işleme koymama hakkını saklı tutar.
13. Test hizmetlerinin savaş, doğal afet, terör, idari veya yasal kısıtlamalar, yangın ve sair mücbir sebeplerle yerine getirilememesi halinde PFI Ortadođu laboratuvarının herhangi bir sorumluluğu doğmayacaktır.
14. İşbu sözleşmeden doğacak her türlü ihtilafların halinde İstanbul merkez mahkemeleri yetkilidir.
15. Test talebi ile ilgili en az numune miktarları ve deney metotları için başvuru sahibi [www.pfi-istanbul.com](http://www.pfi-istanbul.com) adresinde yer alan LST.005 Deney Listesi'nden yararlanabilir.
16. Müşteri tarafından standart belirtilmediyse LST.005 Deney Listesi'ndeki deney metodu kullanılır.
17. Müşteri bu sözleşmenin imzalanması ile PFI referans listesinde yer alacağını kabul etmiş olur.
18. Numune sayısının LST.005 Deney Listesi'nde de belirtildiğinden az olması durumunda sorumluluk müşteriye aittir.